

【ご利用マニュアル②】

注文方法編

～目次～

- ① 注文シートの表示方法
- ② (OEM) 注文シートの注文方法
- ③ (OEM 代行) 注文シートの注文方法

① 注文シートの表示方法

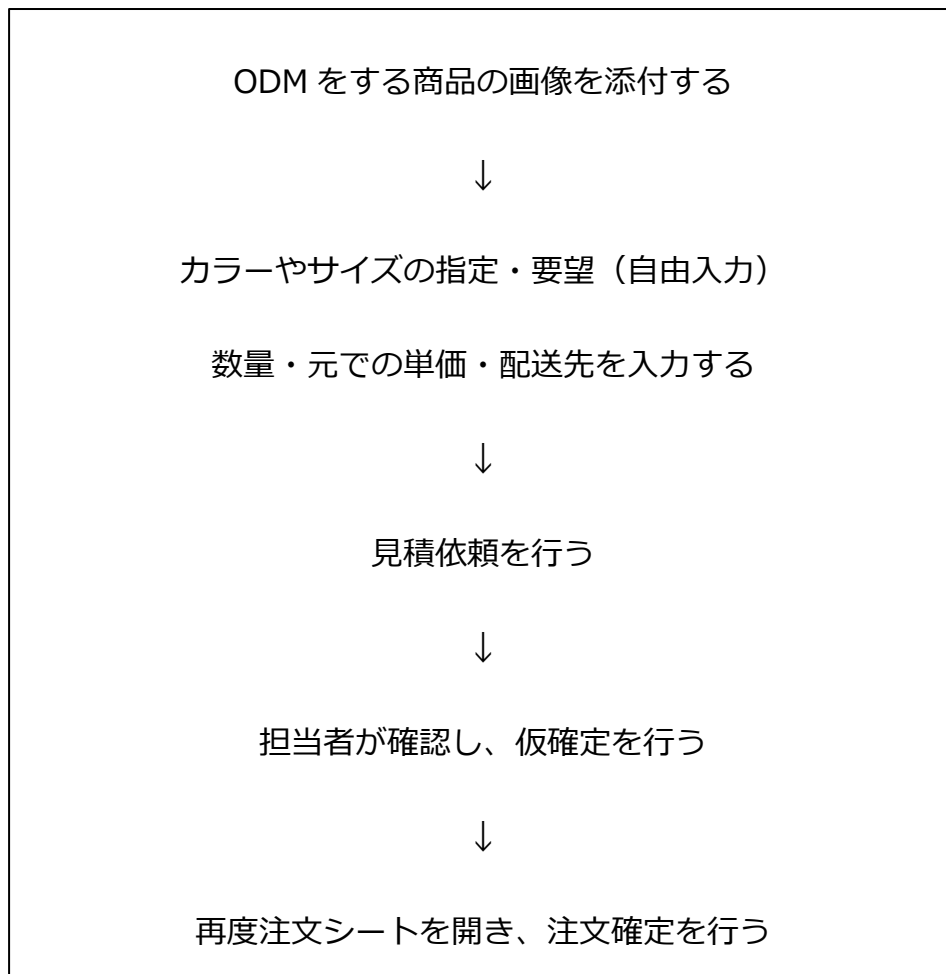
1. あなたの会員ページにログインをして下さい。
2. 右上にある「注文」にマウスカーソルを合わせると、メニューが表示されます。
3. 注文シートをクリックすると注文シートが表示されます。

(ODM) 注文シート…オリジナル商品を発注するときに使用します。

(OEM 代行)注文シート…アリババ商品を OEM するときに使用します。



② (ODM) 注文シートの注文方法



1. (ODM) 注文シートをクリックしてください。
2. ODM を行う商品の画像を添付してください。



3. 希望数量を入力します。
4. 単価（元）を入力します。
5. 上記の入力が完了しましたら、配送先を設定します。

☑ (ODM) ⓘ

残高がマイナスです。ご入金をお願いします。

注文No :
注文日 :
配送先 :
▼

▼
更新

+ 連携CSVファイルアップロード
ファイルを選択 選択されていません
アップロード用テンプレート

Excelアップロード
● 明細追加 ● 明細上書き
アップロード用テンプレート

元円レート	手数料 (%)	代行手数料	預り金額	直送金額	合計金額	+ 明細コピー	注文オプション : ● 特別検品費用 : 90 円/個 (税抜き) ● 特別検品費用 : 80 円/個 (税抜き)
17.6257400	0	0	-11,945	0	440,997		
商品代金	手数料	内送料	国際送料	オプション	特別検品	消費税	
440,644	0	353	0	0	0	0	

No.	商品画像 (アップロード)	商品画像(補足) (アップロード)	バリエーション (サイズ・カラー)	要望 (検品・梱包)	希望数量	単価 (元)	手数料 (円)
					実数量	単価 (円)	内送料 (円)
1	テスト 画像	画像	サイズ : M カラー : 黒	テストテスト	500	50	0
						881.287	353

6. **すぐに発注する場合は**、配送先の右側にある「チェックボックス」から**見積依頼**にチェックします。
作成中にすると注文シートが保存されます。

+ 連携CSVフ:
ファイルを選択
アップロード用:

見積依頼 ▼
更新

7. 上記の選択が完了しましたら、更新ボタンをクリックしてください。

※作成中を選択したままだと注文が確定されませんので、チェックボックスをクリックして見積依頼にしてください。

8. 担当者が注文シートを確認し、問題がなければ注文シートを仮確定にします。

9. 仮確定後、再度注文シートを開き、注文確定をクリックすることで完了となります。

お願いします。



・注文確定後は残高から概算が差し引かれ、注文一覧にてデポジット請求書が発行されます。

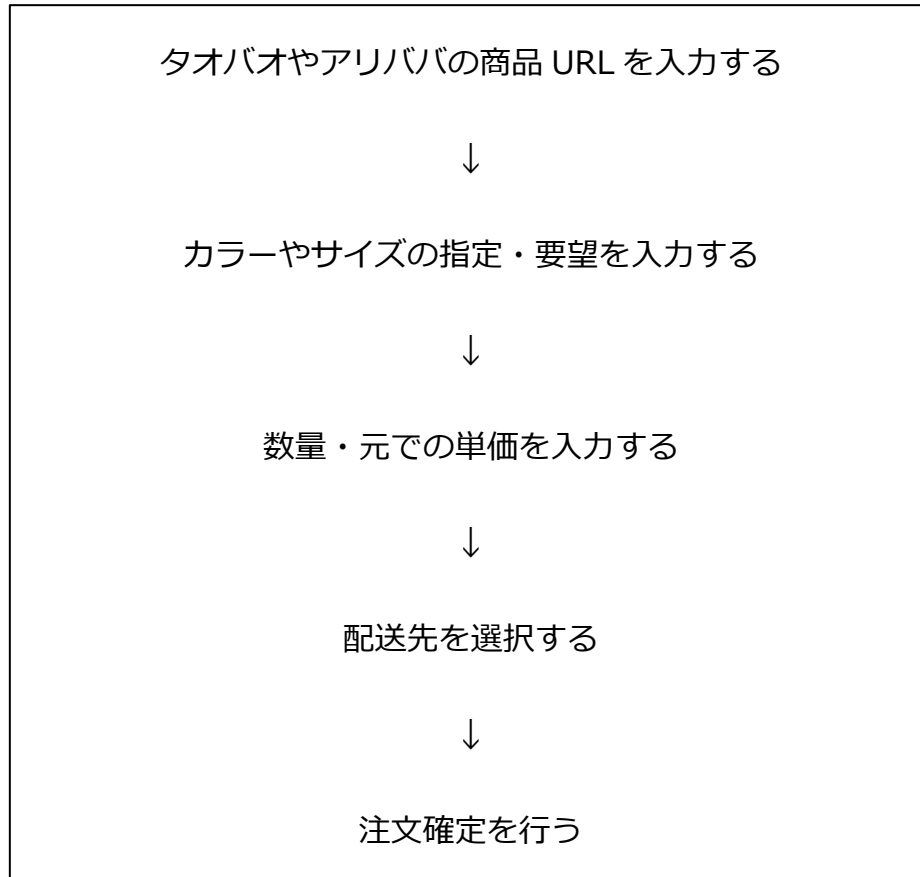
※残高がマイナスのままでは注文が開始されません。

※請求書に記載された振込先を確認の上、早めのご入金をお願いします。

The image shows a screenshot of an '注文一覧' (Order List) page. At the top, there is a search filter section with fields for 'ステータス' (Status) and '作成日' (Creation Date), along with '検索' (Search) and 'リセット' (Reset) buttons. Below this is a table with the following columns: '注文No' (Order No.), '作成日時' (Creation Date/Time), '明細数' (Detail Count), '合計金額' (Total Amount), '商品画像' (Product Image), 'ステータス' (Status), '配送先' (Delivery Address), 'ユーザメモ' (User Memo), and 'デポジット' (Deposit). The first row of data shows order number 5121, created on 2017-08-31 at 13:29:27, with 1 detail, a total amount of 13,536, and a status of '注文確定' (Order Confirmed). The 'デポジット' button in the last column of this row is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

	注文No	作成日時	明細数	合計金額	商品画像	ステータス	配送先	ユーザメモ	デポジット
Q 詳細	5121	2017-08-31 13:29:27	1	13,536		注文確定	イーウーマート		デポジット

③ (OEM 代行) 注文シートの注文方法



1. (OEM 代行) 注文シートをクリックすると、注文シートが表示されます。

- 仕入先 URL/OEM をしたい商品の URL をコピー & ペーストします。

タオバオやアリババの URL を入力するだけで、その商品の画像が自動的に反映されます。

反映されない場合は手動でアップロード (500KB 以下) を行って下さい。

No.	仕入先URL	商品画像 (アップロード)	商品画像 (アップロード)
	<input type="text" value="https://detail.tr"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	 画像	 画像

URL を
入力すると
自動で反映

併せて補助画像の添付をお願いいたします。

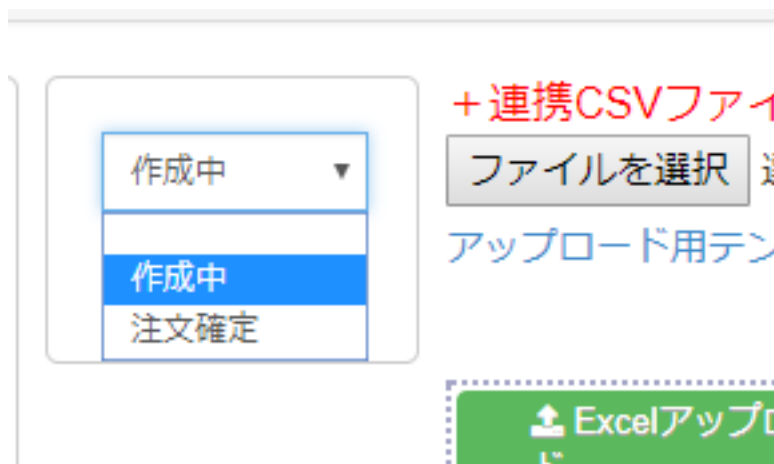
- バリエーションではサイズ・カラーを入力します。
- 要望等がある場合は、要望欄にご記入をお願いします。

細かい検品事項がある場合は、特別検品となり別途費用が発生いたします。
(※詳しくは②-10 検品品質について をご覧ください。)

要望 (検品・梱包)
特別検品

- 希望数量を入力します。

6. 単価（元）を入力します。
7. 上記の入力が完了しましたら、配送先を設定します。
8. **すぐに発注する場合は**、配送先の右側にある「チェックボックス」から**注文確定**にチェックします。
作成中にすると注文シートが保存されます。



9. 上記の選択が完了しましたら、更新ボタンをクリックしてください。
※作成中を選択したままですと注文が確定されませんので、チェックボックスをクリックして「注文確定」にしてください。
※作成中のままでは買付が開始されませんのでご注意ください

注文確定後は残高から概算費用が差し引かれ、注文一覧にてデポジット請求書が発行されます。

★注文シート 1 行ずつの削除方法★

入力を間違えた際など、1 行ずつデータを削除する場合にご利用ください。

1. 削除したい行の左上チェックボックスをクリックします。

No.	商品画像 (アップロード)	商品画像(補足) (アップロード)	バリエーション (サイズ・カラー)	要望 (検品・梱包)	希望数量	単価 (円)	手数料 (円)	小計 (円)
					実数量	単価 (円)	内送料 (円)	
1	 画像	 画像	バリエーション	要望	1	20		
2	 画像	 画像	バリエーション	要望	1	30	36	904
						520.732	347	

2. 注文シートを「作成中」にし、更新ボタンをクリックします。

お願いします。



3. チェックした行のみ削除されます。

No.	商品画像 (アップロード)	商品画像(補足) (アップロード)	バリエーション (サイズ・カラー)	要望 (検品・梱包)	希望数量	単価 (円)	手数料 (円)	小計 (円)
					実数量	単価 (円)	内送料 (円)	
1	 画像	 画像	バリエーション	要望	1	30.00	36	904
					0	520.732	347	

以上が注文シートの注文方法になります。