

【ご利用マニュアル② システム編】

配送先の設定

～目次～

①はじめに

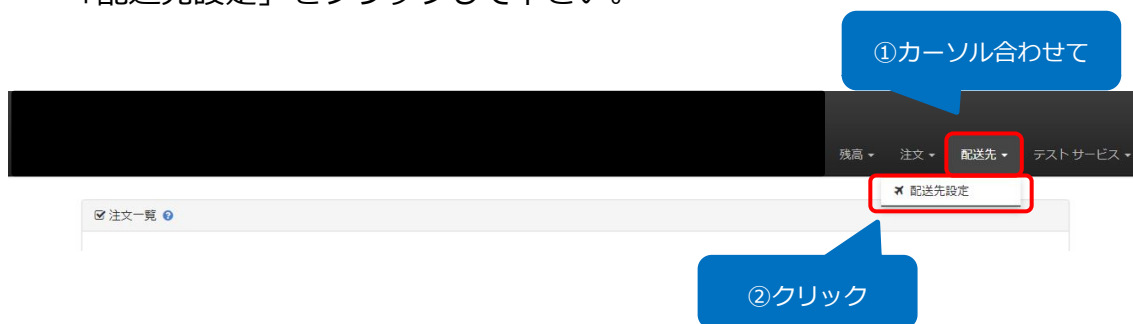
②操作方法

①はじめに

システムで注文する前に行っていただく、配送先の設定について説明します。
手順通りに操作するだけで完了しますので、ご安心ください。

②操作方法

1. システムにログインして下さい。
2. 右上にあるメニューの「配送先」にカーソルを合わせて、プルダウンの「配送先設定」をクリックして下さい。



3. 「配送先名」「郵便番号」「住所1」「住所2（建物名）」「電話番号」「宛名」「配送区分」を入力し、「登録」を押すと完了します。

The screenshot shows the '配送先設定' form. The form has a title bar with a checkmark and the text '配送先設定'. Below the title bar, there are several input fields: 'No:', '配送先名:', '郵便番号:', '住所1:', '住所2:', '電話番号:', '宛名:', and '配送先区分:'. Each field has a red asterisk to its right, indicating it is a required field. The '配送先区分' field is a dropdown menu with '事務所' selected. At the bottom right of the form, there are two buttons: '登録' (Register) and 'リセット' (Reset). The '登録' button is highlighted with a red box.

4. 「配送先名」について

- ・中国から仕入れた商品をそのまま FBA に直送する場合は、amazon が指定する正しい納品先名を入力して下さい。
- ・自社で検品する場合は、お客様の名前を入力して下さい。

※必要に応じて各種登録をしておく、使い分けができ便利です。

5. 「配送区分」について

- ・FBA に直送する場合は、FBA を選択して下さい。
- ・FBA 以外（自宅・事務所など）は事務所を選択して下さい。

※通常は航空便となります。

船便も選択可能ですが、お届け日数が異なります。

The screenshot shows a web form titled "配送先設定" (Delivery Address Setting). It contains several input fields: "No.", "配送先名", "郵便番号", "住所1", "住所2", "電話番号", and "宛名". Each field has a red asterisk indicating it is required. Below these fields is a dropdown menu for "配送先区分" (Delivery Area), which is currently open and shows two options: "事務所" (Office) and "FBA". The "FBA" option is highlighted with a red box. To the right of the dropdown are two buttons: "登録" (Register) and "リセット" (Reset). Below the form, there is a table with columns for "No.", "配送先名", "住所1", and "住所2". The table contains two rows: "事務所 (船便)" and "FBA (船便)".

6. 「登録」ボタンを押すと、“配送先を登録しました”と表示されます。

以上で配送先の設定が完了となります。